



جامعة دنقلا مجلة التاصيل

ورش عمل مهارات البحث العلمي
وإعداد الأوراق العلمية للنشر

الورشة العلمية الرابعة والثلاثون

أساسيات الاستشهادات المرجعية وفق نظام APA7

تقديم الدكتورة وصال إبراهيم أحمد عالم

الأستاذ المساعد بجامعة بحري، رئيس قسم التخطيط والمعلومات بعمادة الجودة جامعة بحري،

الزّمان: السبت 5 / 7 / 2025م من الساعة 8:30-10:30م

2025

جامعة دنقلا
مجلة التأصيل

الاستشهادات المرجعية - أسلوب

APA
APA Style



أهلاً بكم

د/ وصال إبراهيم أحمد عالم



wisalalim@mdl.edu.sd



[linkedin.com/in/wisal-alim-48168a197](https://www.linkedin.com/in/wisal-alim-48168a197)





أهداف المحاضرة : *The Objective*

الهدف الأساسي: هو التمكين من إتقان مهارات الاستشهادات المرجعية والتوثيق الأكاديمي بما يضمن النزاهة والمصداقية للأعمال البحثية..

وتهدف المحاضرة كذلك إلى :

1. تعلم كيفية إجراء الاستشهادات المرجعية بشكل صحيح وموحد في الأبحاث والأعمال الأكاديمية. هذا يشمل:
 - التعريف بأنظمة التوثيق المختلفة (Vancouver, APA, MLA, Harvard) وشيكاغو، ACS وغيرها)
 - شرح متطلبات كل نظام من حيث المعلومات المطلوبة في الاستشهادات والقوائم المرجعية.

هناك عدة أنماط شائعة لتوثيق المصادر والمراجع، منها:

- نمط APA الجمعية الأمريكية لعلم النفس: يُستخدم بشكل شائع في العلوم الاجتماعية والسلوكية. يتطلب تضمين اسم المؤلف والتاريخ في المتن والإشارة الكاملة في قائمة المراجع.

APA: American Psychological Association

- نمط MLA (المنظمة اللغوية الحديثة): شائع في الدراسات الأدبية والفنون. يركز على المؤلف والعنوان في المتن والتفاصيل الكاملة في قائمة المراجع.

MLA: Modern Language Association

- نمط شيكاغو/تشيكاجو: يُستخدم في الدراسات التاريخية والفلسفية. له نمطان: الإحالات في الحواشي السفلية أو قائمة المراجع.

The Chicago Style

- نمط هارفارد **Harvard** : نموذج مرجعي سهل الاستخدام يُستخدم في العديد من المجالات. يضع المؤلف والتاريخ في المتن مع قائمة المراجع.

Harvard style.

- نمط الجمعية الكيميائية الأمريكية: (**ACS**) مناسب للمراجع العلمية والتقنية. يستخدم أرقام متتالية (متسلسلة) للإحالات في المتن.

American Chemistry Society.

- منشئ استشهادات (**AMA**) هو أداة تنشئ استشهادات بأسلوب اقتباسات الجمعية الطبية الأمريكية. فهو يحلل تفاصيل المقالة أو الورقة الأكاديمية - مثل المؤلف والعنوان وتاريخ النشر - ويقوم بإنشاء اقتباس منسق باستخدامها تلقائيًا.

AMA : American Medical Association

الخيار المناسب يعتمد على تخصص المؤسسة أو (الجامعة) والمجال البحثي. ومن المهم التحقق من توجيهات المؤسسة أو الناشر للأسلوب المطلوب.

لماذا نحتاج إلى التوثيق والإقتباس؟

حينما نكتب بحث أو أيّ أوراق أكاديمية، سنحتاج بلا شكّ إلى اللجوء لأعمال من هم أكثر خبرة وتعمّقًا في المجال. ولابدّ من ذكر هذا الأمر لعدّة أسباب أهمّها:

- التأكيد على دقة وجدوى براهينك وحججك في البحث. (المرجعية).
- تمكين قارئ البحث من الوصول إلى المصادر التي لجأت إليها في حال رغب في معرفة المزيد.
- مساعدة قارئ البحث على معرفة مدى حداثة المعلومات التي أدرجتها في بحثك.
- إعطاء صاحب العمل الأصلي حقّه من العرفان لأعماله وأفكاره.
- الحفاظ على النزاهة الأكاديمية وتجنّب الانتحال. (**Plagiarism**).

1 يجب وضع الإقتباسات
ضمن علامات الإقتباس أو
إعادة صياغتها « »



السرقه الفكرية أو الأدبية أو العلمية:

هي إدعاء شخص صراحة أو ضمناً بكتابة
ما كتبه آخر أو النقل مما كتبه آخرون كلياً
أو جزئياً بدون عزو اعتراف مناسب؛ أي
باختصار العزو المزور أو إعطاء الانطباع
بأنك كتبت ما كتبه غيرك. ولتجنّب الإنتحال
الأدبي يجب الإشارة إلى المصدر دوماً.

2 في حال أراد الباحث استخدام جزء

كبير من عمل شخص آخر يجب
على الباحث الحصول على موافقة
صاحب البحث (المؤلف الأصلي) أولاً.



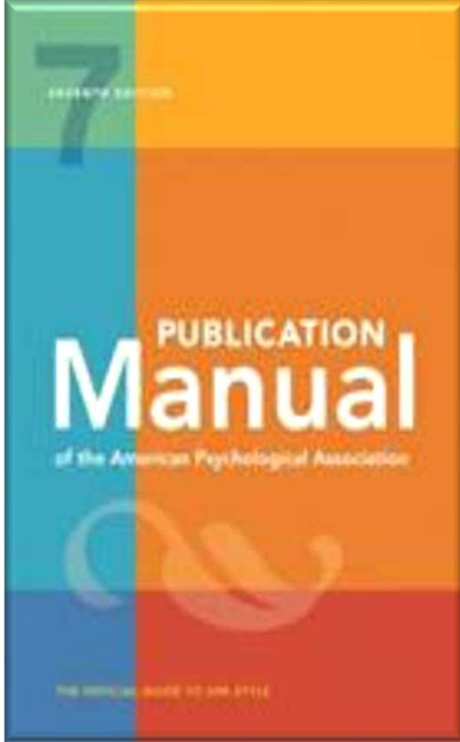
صور السرقة الأدبية في البحث العلمي

www.maktaba.com

أسلوب جمعية علم النفس الأمريكية

APA Style
(*American Psychological*
Association)





أسلوب جمعية علم النفس الأمريكية بالإنجليزية اختصاراً هو:

APA Style : American Psychological Association

1. هو أسلوب كتابة ونسق خاص بالوثائق الأكاديمية كالكتب والأوراق العلمية والأبحاث.

2. وهو مبين في دليل الأسلوب الخاص بجمعية علم النفس الأمريكية الحامل

لعنوان دليل النشر لجمعية علم النفس الأمريكية ويحمل عنوان :

The Publication Manual of the American psychological Association. 7th edition 2020

<https://apastyle.apa.org/products/publication-manual-7th-edition/>

تاريخ أسلوب APA



يعود أصل أسلوب **APA** لسنة 1929م، حين اجتمع مجموعة من علماء النفس وعلماء الأنثروبولوجيا والعلوم الإنسانية لإعداد توجيهات لتنظيم الكتابة العلمية بهدف تيسير الفهم. وقد نشروا بعدها توجيهاتهم في مقالة صدرت في دورية: (نشرة علم النفس) Psychological Bulletin

هناك عدة إصدارات لنمط APA Style:

- الإصدار السادس APA 6th Edition صدر في عام 2009م. وكان النسخة الأكثر شيوعًا حتى وقت قريب. تستخدمته معظم المؤسسات والناشرين حتى عام 2020م تقريبًا.
- الإصدار السابع APA 7th Edition - صدر في عام 2019م. وحل محل الإصدار السادس كالنسخة القياسية. - تضمن بعض التغييرات والتحسينات مقارنة بالإصدار السابق. - معظم المؤسسات والناشرين قد انتقلوا إلى استخدام هذا الإصدار الجديد.
- الإصدار الثامن APA 8th Edition - صدر حديثًا في عام 2023م. - يتضمن المزيد من التحديثات والتحسينات على الإصدار السابع. - لا تزال بعض المؤسسات والناشرين في مرحلة الانتقال إلى هذا الإصدار الأحدث.

لذلك، في الوقت الحالي، الإصدار السابع (APA 7th Edition) هو النسخة المعيارية المستخدمة والموصى بها في معظم المجالات. ومع ذلك، من المهم دائمًا التحقق من توجيهات المؤسسة أو الناشر للتأكد من النسخة المطلوبة.

التوثيق في البحث العلمي: *Documentation in scientific research*

التوثيق في البحث العلمي يُعرف بأنه عملية تحديد المصادر والمراجع التي تم الاستعانة بها في إعداد البحث. وتشمل هذه ما يلي:

1. تسجيل المعلومات المرجعية الخاصة بكل مصدر تم الاستشهاد به أو الاقتباس منه في البحث. وتشمل هذه المعلومات: **اسم المؤلف، عنوان المؤلف، عنوان المصدر، تاريخ النشر، الناشر، رقم الصفحات، إلخ.**
 2. توثيق هذه المعلومات المرجعية داخل النص عند الاستشهاد أو الاقتباس، وذلك وفقًا لنمط التوثيق المعتمد (مثل APA أو MLA).
 3. إعداد قائمة مرجعية (ببليوغرافيا) في نهاية البحث تتضمن جميع المصادر والمراجع التي تم الاستعانة بها.
- الغرض الرئيسي من التوثيق هو إظهار مصداقية الباحث وأمانته العلمية من خلال الإشارة إلى المصادر التي تم الاعتماد عليها. كما يساعد التوثيق القارئ على تتبع المعلومات والأفكار الواردة في البحث والرجوع إليها عند الحاجة.

توثيق المراجع : References

- في توثيق مراجع الكتب يجب الأخذ بعين الاعتبار أن تتم طريقة التوثيق بحساب عدد المؤلفين، فطريقة التوثيق لمؤلف واحد، تختلف عن التوثيق لعدة مؤلفين، حيث يتم كتابة إسم عائلة مؤلف الكتاب، والحرف الأول من إسم المؤلف، وإسم الكتاب، ودار النشر، ومكان النشر. (التوثيق العادي).
- أما في طريقة التوثيق **MLA** وهي طريقة التوثيق الحديثة تختلف فيها صيغة الإدخال العام هي: اسم المؤلف الأخير (العائلة) ، الاسم الأول. "عنوان المصدر." عنوان الكتاب/المجلة، تاريخ النشر، الصفحات.
- **MLA : Modern Language Association.**

توثيق كتاب باللغة العربية والأجنبية :

بناءً على نمط APA 7th ed. ، فإن توثيق مرجع (كتاب) باللغة العربية والأجنبية يكون على النحو التالي:

كتاب باللغة العربية:

- الاسم الأول. اسم العائلة ، (سنة النشر) ، عنوان الكتاب. اسم الناشر.
مثال: محمد ، الحريري (2020). اللغة العربية وأساليب التعليم. دارالكتاب الجامعي.

كتاب باللغة الأجنبية (الإنجليزية):

- اسم العائلة للمؤلف ، الاسم الأول. (سنة النشر). عنوان الكتاب. اسم الناشر.

Example :Smith, J. (2018). Introduction to Computer Science. McGraw-Hill Education.

ملاحظات:

- بالنسبة للكتب باللغة العربية، يتم ترتيب العناصر بنفس الترتيب كما في المثال.
- بالنسبة للكتب باللغة الأجنبية، يتم عكس ترتيب الاسم (الاسم العائلة ثم الاسم الأول).
- في حالة وجود محررين أو مترجمين، يتم إضافة هذه المعلومات بعد اسم المؤلف.
- تُضاف المعلومات الخاصة بالناشر بعد عنوان الكتاب.

مثال آخر لتوثيق كتاب باللغة العربية والأجنبية :

يراعي في ذلك الترتيب الآتي: اسم عائلة المؤلف أو شهرته، يليهما اسمه (أو حرفه الأول بالنسبة

للأسماء الأجنبية)، سنة النشر، عنوان الكتاب، . الطبعة، الناشر، مكان النشر مثال:

• التركي، خالد.(2002) علم الأرض، ط2، دار الكتاب الجامعي. الرياض. السعودية.

1. Raup, D. (2003). Principles of Paleontology. Toppan Company. Tokyo. Japan

توثيق بحث منشور في مجلة علمية باللغة العربية أو الأجنبية :

يراعي في ذلك الترتيب الآتي: اسم عائلة المؤلف، يليهما اسمه. سنة النشر. عنوان البحث بين علامتي تنصيص. « »

1. اسم المجلة: المجلد (مج)، العدد (ع) إن وجد. الصفحات (ص). مثال ذلك:

• أبو صفط، محمد. (2000) "الإنزلاقات الأرضية التي حدثت في موسم شتاء 73/72 في شمال السعودية". مجلة

أبحاث اليرموك) سلسلة العلوم السياسية والهندسية، ع7. ص ص (72-78).

1. Parker, G. (1990). "Surface-based bedload transport relation for rive/rivers". Journal of Hydraulic Research. 28(4):pp 417-436

توثيق رسالة جامعية غير منشورة باللغة العربية أو الأجنبية:

يراعى في ذلك الترتيب الآتي:

- اسم عائلة الباحث، يليها اسمه، السنة، عنوان الرسالة، الكلية، الجامعة، بلد النشر، ويتم كتابة عنوان الرسالة بين علامتي تنصيص هكذا (« »).

1. حنيني، نها (2002م) «تأثير الضجيج الصناعي على معدلات ضغط الدم ونبض القلب ودرجة السمع عند عمال المصانع في مدينة نابلس»، رسالة ماجستير غير منشورة. كلية الدراسات العليا، جامعة الملك عبدالعزيز، الرياض: السعودية.

1. Al-Najjar, T. H (2000). "The seasonal dynamics and grazing control of phytol and mesozooplankton in the Northern Gulf of Aqaba". Unpublished Ph.D. thesis. Center for Tropical Marine Ecology. University of Bremen. Germany.



توثيق الإنترنت : *Internet*

يراعي في ذلك الترتيب الآتي: اسم عائلة المؤلف أو شهرته، اسمه، سنة النشر. "عنوان المقالة"،

الموقع، ويوضع تحته خط.

- الإسم الأخير للمؤلف، الإسم الأول (سنة النشر، الشهر، اليوم) اسم الموقع. رابط الموقع الإلكتروني للمقال.

مثال ذلك: الناصر ، وهيب (2007 ، مايو، 25) : "طاقة الشمس والرياح: خيارات ممتازة لمزيج

الطاقة في دول الخليج العربي"،

Available at: http://www.arctic.gov/files/AMTW_book.pdf 28-30/

عملي: نجرب استخدام أسلوب APA
من داخل صفحة الورد (Word)

مرفق ملف صغير به شرح مبسط

تعريف الإقتباس: *Definition of documentation*

- الإقتباس من مرجع يعني "طريقة مختصرة لإظهار الكلمات والأفكار وما إلى ذلك والتي تم اقتباسها من المرجع الأصلي، ويتم ذلك داخل النص وتوثيقه في نهاية البحث.
- كذلك هو إشارة من الباحث للقراء تبين لهم مرجع المواد الأصلية التي تم منها الإقتباس ومكانها حيث يمكنهم العثور عليها.

1

الاقتباس الحرفي

(توثيق النص) أو التنصيص هو نقل
لل كلمات والصياغة كما هي.



2

الإقتباس الغير حرفي

(إقتباس الفكرة) ويكون بإعادة
صياغة الفكرة أو تلخيصها



أنواع (الإقتباس)

Types of (Quotation)

هناك بعض الفروق
الأساسية بين
الاقتباس المباشر
والاقتباس غير
المباشر:

الاقتباس المباشر

- ينقل النص بالحرف كما هو من المصدر الأصلي.
- يوضع النص المقتبس بين علامتي اقتباس (" ").
- يُذكر اسم المؤلف، وسنة النشر، ورقم الصفحة بعد الاقتباس.
- يحافظ على التركيب اللغوي والأسلوب الأصلي للمصدر.

الاقتباس الغير مباشر

- يعبر عن فكرة المصدر الأصلي بأسلوب الكاتب الخاص.
- لا يوضع النص بين علامتي اقتباس.
- يُذكر اسم المؤلف وسنة النشر بعد الفقرة أو الجملة المُلخصة.
- يعيد صياغة المعلومات بأسلوب الكاتب دون الالتزام بالتركيب اللغوي للمصدر الأصلي.

والفرق الرئيسي

- هو أن الاقتباس المباشر ينقل النص حرفياً من المصدر.
 - بينما الاقتباس غير المباشر يعبر عن الفكرة بأسلوب الكاتب.
- ويجب مراعاة هذا الفرق عند الاستشهاد في الأعمال البحثية والأكاديمية.

Punctuations

علامات الترقيم



ما هو الفرق بين قائمة المراجع والإقتباس ؟

قائمة المراجع	الاقتباس
• قائمة من المراجع توجد في نهاية العمل، والتي تم الاستشهاد بها في جسم العمل. • يجب أن تكون كل المراجع الموجودة في القائمة قد تم الاستشهاد بها فعليا داخل العمل.	مرجع محدد تتم الإشارة إليه في جسم العمل.
	تنسيق شكل الاقتباس يعتمد على الأسلوب المستخدم (مثل APA and Vancouver).
	<u>العناصر الأساسية للاقتباس هي :-</u> 1. اسم المؤلف أو المؤلفين. 2. سنة النشر. 3. أرقام الصفحات التي تم الاقتباس منها. 5. مرجع محدد تتم الإشارة إليه في جسم العمل.

ما هو الفرق بين قائمة المراجع والبليوغرافيا؟

البليوغرافيا <i>Bibliography</i>	قائمة المراجع <i>List of References</i>
➤ هي القائمة التي تحتوي فقط على المراجع التي تم الاقتباس منها داخل العمل.	➤ هي قائمة بكل المراجع التي تمت الاستفادة منها سواء بالإقتباس المباشر أو في فهم أدبيات العمل دون الإقتباس منها.
➤ تشمل مجموعة أوسع من المصادر والمراجع ذات الصلة بالموضوع.	➤ تقدم للقارئ خلفية ومراجع إضافية للموضوع.
➤ قد تتبع تنسيقاً أكثر مرونة و أقل تحديداً.	

هل هناك أي اختلافات
أخرى بين المراجع
والبليوجرافيا من حيث
الشكل والمحتوى؟

1 OPTION



محتوى المعلومات

2 OPTION



ترتيب المصادر

3 OPTION



التفاصيل
البليوجرافية

5 OPTION



الشمولية

- محتوى المعلومات:
- ✓ **المراجع:** تحتوي على المعلومات الأساسية للمصدر المستخدم، مثل اسم المؤلف، عنوان المصدر، سنة النشر، الناشر، رقم الصفحات، إلخ.
- ✓ **الببليوجرافيا:** قد تشمل معلومات إضافية عن المصدر، مثل ملخص المحتوى أو تقييمات أو تعليقات.

- ترتيب المصادر:
- ✓ **المراجع:** يتم ترتيب المصادر وفقاً لنظام التوثيق المتبع (APA، MLA، إلخ).
- ✓ **الببليوجرافيا:** قد يتم ترتيب المصادر بطرق مختلفة، مثل الترتيب الأبجدي أو حسب التاريخ.

- التفاصيل الببليوجرافية:
- ✓ - **المراجع:** تحتوي على الحد الأدنى من التفاصيل الببليوجرافية اللازمة للتعريف بالمصدر.
- ✓ - **الببليوجرافيا:** قد تكون أكثر تفصيلاً وشمولاً في التفاصيل من المرجع ..

- الشمولية:
- ✓ - **المراجع:** تقتصر على المصادر التي تم استخدامها فعلياً في البحث.
 - ✓ - **الببليوجرافيا:** قد تكون أكثر شمولاً وتضم مصادر ذات صلة بالموضوع، سواء تم استخدامها أم لا.

متى ما تم الاقتباس للكلمات أو الأفكار
التي يجب التعريف والإعتراف
بمرجعيتها.


الحالات التي تتطلب توضيح
الإستشهاد :-


متى ما تم إستخدام علامات
التنصيص " Quotation"
(التعاريف). Definitions.


متى ما تم استعراض فكرة سبق
لشخص آخر شرحها سواء :-


بالاختصار (فصل).
Chapter


بإعادة صياغة الجمل (فقرة).
Paragraphs

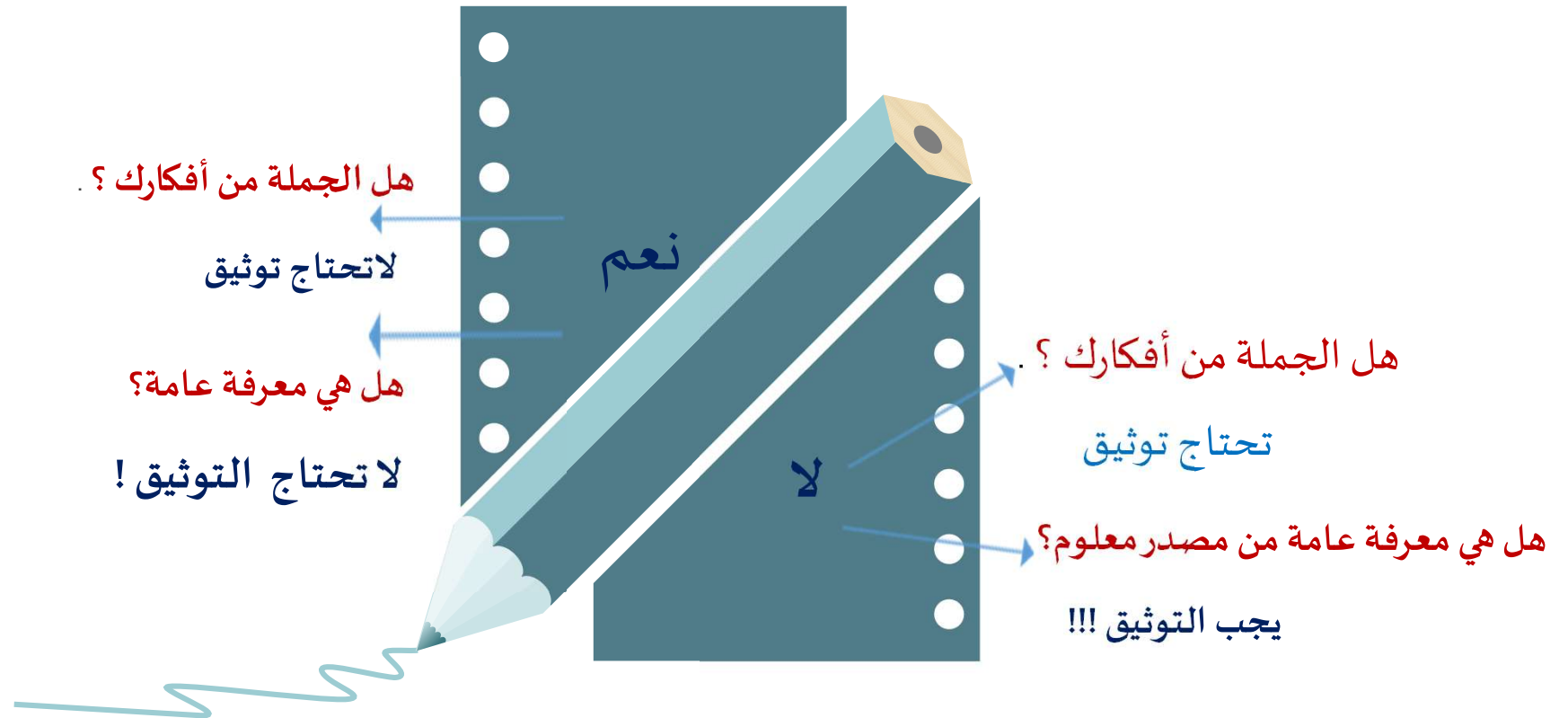
الحالات التي تتطلب توضيح الاستشهاد
Cases that require clarification
of the citation

متى يتم الإستشهاد؟

	Quotation	Summaries	Paraphrase
Quotations	“ ”	-	-
In-text citation	(Comfort, 1997)	(Comfort, 1997)	(Comfort, 1997)
How	Same words as original	Author Words	In your own words
		Over all (may be one chapter)	Key point or brief (it could be for one paragraph)

متى يتم الاستشهاد؟

When is a reference cited?



ماهي المراجع التي يتم الإستشهاد بها؟

أي مرجع للمعلومات أو للإلهام أو للأفكار تمت الإستفادة منه يجب ذكره والاستشهاد به في جسم العمل، وذلك وفقاً لطبيعة الأبحاث :

- **الكتب :** الفصول والأقسام.
- **المنشورات الدورية:** الدوريات والمجلات والصحف والحوليات وما إلى ذلك.
- **الأشكال :** الصور والرسومات التوضيحية والجداول والنماذج والأعمال الفنية وما إلى ذلك.
- **الفيديوهات:** البرامج التلفزيونية والأفلام وأشرطة الفيديو التعليمية والتدريبية وما إلى ذلك.

- **التسجيلات الصوتية :** البث الإذاعي والمقابلات والأغاني .. الخ .
- **وسائل التواصل الاجتماعي :** فيسبوك وتويتر والمدونات وما إلى ذلك.
- **المواد الخرائطية:** الخرائط والأطالس والبيانات الجغرافية المكانية وما إلى ذلك.
- **الوثائق الحكومية :** دراسات الحالة التقارير والفواتير وما إلى ذلك.
- **مراجع الانترنت :** المواقع والكتب والمجلات الإلكترونية وما إلى ذلك.
- **أخرى:** ك المعادلات والصيغ والأعمال القديمة والمحفوظات والتحف وقواعد البيانات والموسوعات ، وبرامج الكمبيوتر وما إلى ذلك.

البيانات الببليوغرافية للمراجع : *Bibliographic data for references*

مقالات الدوريات : Periodicals

- المؤلف.
- العنوان الكامل للمقال.
- العنوان الكامل للدورية.
- رقم المجلد ، ورقم العدد.
- الناشر.
- تاريخ النشر.
- أرقام الصفحات.

الكتب : Books

- المؤلف.
- العنوان الكامل للكتاب.
- الناشر.
- تاريخ النشر.
- مكان النشر.
- أرقام الصفحات (بند خاص).

المواقع الإلكترونية : Websites

- مؤلف العمل.
- العنوان الكامل للعمل.
- العنوان الكامل للموقع.
- تاريخ الوصول المحدد (السنة والشهر واليوم والوقت).



كيفية تحديد أسلوب
الاستشهاد؟

*How to determine the
citation style?*

01

• للاقتباس طرق
مختلفة، ويرجع
ذلك الاختلاف
النوعي إلى المراجع
المراد الاستشهاد
بها والأسلوب
المستخدم.



02

• أساليب الاقتباس
تختلف في معظمها
حسب نطاق الموضوع
والموقع والطلب وبناء
جملة الاحتياجات من
المعلومات حول
المراجع. وللواجبات
الدراسية يجب سؤال
المشرف عن المتطلبات.



03

• للرسائل الجامعية
يجب قراءة وفهم
متطلبات المؤسسة
لقبول الأبحاث
والرسائل.
(كتيب الدراسات
العليا).



هناك أساليب شائعة للاقتباس في الكتابة، منها:



بعض الأمثلة لأساليب الإقتباس في الكتابة

- الاقتباس المباشر: 1 قال الشاعر جبران خليل جبران "إن الجمال ليس في الأشياء بل في النفس التي تنظر إليها".
 - الاقتباس المتضمن: 2 يرى جبران خليل جبران أن "الجمال ليس في الأشياء بل في النفس".
 - الاقتباس المختصر: 3 يؤكد جبران أن "الجمال ليس في الأشياء بل في النفس".
 - الاقتباس المعدل: 4 وفقاً لجبران، "فإن الجمال يكمن في النفس التي تشاهد الأشياء وليس في الأشياء ذاتها".
- في جميع هذه الأساليب، يجب التأكد من توثيق المصدر بشكل صحيح وفقاً للنمط المتبع (مثل APA أو MLA).

• *توثيق المراجع : Documentation of references*

https://www.qu.edu.qa/static_file/qu/students/documents/writing-support-resources-tawqthiq-maraje-ar.pdf



Books = بالنسبة للكتب

General format:

Author(s). (Year). Title of book: Subtitle. Place of Publication: Publisher.

No Author

- The business of roses. (1974). Los Angeles: Little and Long.

كتاب بدون مؤلف:

- الحلم الضائع. (1972). بيروت، لبنان: دارالريس للطباعة والنشر.

One Author:

- Beeson, M. (2007). Regionalism & globalization in East Asia: Politics, security and economic development. New York: Palgrave MacMillan.

مؤلف واحد:

- وزيرى، يحيى. (2009). التصميم المعماري الصديق للبيئة: نحو عمارة خضراء. القاهرة، مصر: الهيئة العامة للكتاب.

2 Authors:

- Chomsky, N., & Halle, M. (1968). The sound patterns of English. New York: Harper & Row.

مؤلفان:

- الألباني، محمد ناصر الدين **و** علي عبد الغفار. (2009). فتاوى كبار العلماء في التصوير والتمثيل والأنشيد والموسيقى والغناء. القاهرة، (مصر): دار أضواء السلف.

3 Authors or more:

- Larson, G. W., Ellis, D. C., & Rivers, P. C. (1984). Essentials of chemical dependency counseling. New York: Columbia University Press.

ثلاثة مؤلفين أو أكثر:

- البيلي، محمد وقاسم، عبد القادرو الصمادي أحمد. (1997). علم النفس التربوي وتطبيقاته الطبعة الثانية (**ط2**). بيروت، لبنان: مكتبة الفلاح.

Et al. هو اختصار للعبارة اللاتينية " et alia " التي تعني "وأخرون". ويتم استخدامها في الاستشهادات للإشارة إلى وجود مؤلفين متعددين (أكثر من ثلاثة مؤلفين) لمصدر ما، لكنك تدرج اسم المؤلف الأول فقط.

Examples:

In-text citation:

- (Smith et al., 2020)

Reference list entry:

- Smith, J., Johnson, A., Williams, C., Davis, E., Wilson, M., Thompson, L., ... Zhao, Z. (2020). Title of source. Journal Name, 15(2), 100-110.

The key things to remember are:

- Use "et al." only when there are 3 or more authors
- List all authors in the reference list entry, up to 20 names
- Use "et al." in the reference list entry if there are more than 20 authors

Book with editors:

- Hill, C. A., & Helmers, M. (eds.). (2004). Defining visual rhetoric. Mahwah, NJ: Lawrence Erlbaum.

كتاب له محرر:

- عيد، أحمد. (محرر). (2009). محنة أمة: ماذا جرى في العراق؟. القاهرة، مصر: المحروسة للنشر

Edition of a book:

- (2nd, 3rd, 4th ... etc.)

طبعة الكتاب :

- (ط.2، ط.3، ط.4.. الخ)
- التركي، خالد. (2002). علم الأرض (الطبعة الثالثة). الرياض، السعودية: دارالكتاب الجامعي (ط3)

E-book: (electronic book):

- Vogel, C. G. (1999). Legends of landforms: Native American lore and the geology of the land [Ebrary version]. Retrieved from
- <http://www.ebrary.com/>

كتاب إلكتروني:

- ابن بطوطة. (**سنة النشر غير معروفة**). (د.ن) رحلة ابن بطوطة. تم الاسترجاع من الرابط
- <http://www.alwaraq.net/Core/waraq/coverpage?bookid=67&option=1>

توثيق فصل من كتاب محرر = Article/Chapter in an Edited Book

General format:

- Author(s) [of article/chapter]. (Year). Title of chapter: Subtitle. In Name of editor (Ed.), Title of book: Subtitle (pages of article/chapter). Place of Publication: Publisher.

Example:

- Hartley, J. T., Harker J. O., & Walsh, D. A. (1980). Contemporary issues and new directions in adult development of learning and memory. In L. W. Poon (ed.), Aging in the 1980s: Psychological issues (pp. 239-252). Washington, DC: American Psychological Association.

مثال:

- العتوم، عدنان. (2004). الذاكرة في محمد الريمائي (محرر)، علم النفس العام (ص ص. 124-165). عمان، الأردن: دار المسيرة.

<https://zu.libguides.com/c.php?g=868995&p=6300170>

أنماط الإقتباس (داخل النص) والمراجع (قائمة المراجع)
بأسلوب APA

Source	In-Text Example	Reference List
Book (Translated)	(Sartre, 1962) or Sartre (1962) is an example of ...	Sartre, J.-P. (1962). <i>Imagination: A psychological critique</i> (F. Williams, Trans.). Ann Arbor, MI: University of Michigan Press.
Electronic Book	(Martin, 2011)	Martin, J. L. (2011). <i>The explanation of social action</i> . Retrieved from Ebrary database. http://_studytrekk.lis.curtin.edu.au/ .

أنماط الاقتباس (داخل النص) والمراجع (قائمة المراجع) الأسلوب APA

Source	In-Text Example	Reference List
E-Journal (Full text from an electronic database)	Shepherd et al., (2007) or Shepherd et al. (2007) highlight the ...	Shepherd, R., Barnett, J., Cooper, H., Coyle, A., Moran-Ellis, J., Senior, V., & Walton, C. (2007). <i>Towards an understanding of British public attitudes concerning human cloning. Social Science & Medicine</i> , 65(2), 377-392. Retrieved from http://hdl.handle.net/10289/2241 .
Journal Article	(Sainaghi, 2008) or Sainaghi (2008) suggests ...	Sainaghi, R. (2008). <i>Strategic position and performance of winter destinations. Tourism Review</i> , 63(4), 40-57. Retrieved from http://hdl.handle.net/10289/2241

أنماط الاقتباس (داخل النص) والمراجع (قائمة المراجع) أسلوب

APA

Source	In-Text Example	Reference List
Thesis (Printed)	(Dewstow, 2006) or Dewstow (2006) recommends ...	Dewstow, R. A. (2006). <i>Using the Internet to enhance teaching at the University of Waikato</i> (Unpublished master's thesis). University of Waikato, Hamilton, New Zealand.
Thesis (Electronic)	(Dewstow, 2006) or Dewstow (2006) recommends ...	Dewstow, R. A. (2006). <i>Using the Internet to enhance teaching at the University of Waikato</i> (Master's thesis, University of Waikato, Hamilton, New Zealand). Retrieved from http://hdl.handle.net/10289/2241

أنماط الاقتباس (داخل النص) والمراجع (قائمة المراجع) لأسلوب APA

Source	In-Text Example	Reference List
Conference Paper (As Part of book proceeding)	(Shobhadevi & Bidarakoppa, 1994) or Shobhadevi and Bidarakoppa (1994) published their ...	Shobhadevi, Y. J., & Bidarakoppa, G. S. (1994). <i>Possession phenomena: As a coping behavior</i>. In G. Davidson (Ed.), <i>Applying psychology: Lessons from Asia-Oceania</i> (pp. 83-95). Carlton, Vic., Australia: Australian Psychological Society.

أنماط الاقتباس (داخل النص) والمراجع (قائمة المراجع) أسلوب
APA

Source	In-Text Example	Reference List
E-Figures	Figure 1 shows that ... (University of Waikato , 2010).	The University of Waikato. (2010). <i>Student life</i> . Retrieved from http://cms.its.waikato.ac.nz/data/ assets/image/0017Campus-2.jpg

إرشادات التنسيق لأسلوب APA

صفحة العنوان

(للأوراق والتقارير، للرسائل الجامعية يجب مراجعة المبادئ التوجيهية للجامعة)

العنوان: يجب أن يكون موجزًا ؛ والكتابة بالحروف الكبيرة للكلمات الرئيسية فقط.

الترويسة: هي عنوان مختصر مطبوع في أعلى صفحات العمل ويجب ألا يزيد عن 50

حرفًا (بما في ذلك المسافات وعلامات الترقيم)

سطر المؤلف: يتضمن اسم المؤلف او المؤلفين كلا على حدا (الاسم الأول ، مختصر

الاسم الأوسط ، الاسم الأخير) ؛ في حالة الطلاب يجب كتابة أسمائهم بالإضافة إلى

معرفاتهم الجامعية.

تابع صفحة العنوان

الشعار المؤسسي: يجب إدراج شعار المؤسسة إذا جامعة مثلاً، ثم كتابة الكلية.



جامعة بحري
UNIVERSITY OF BAHRI

رقم الصفحة في صفحة العنوان يجب أن يكون بالرقم 1

أرقام الصفحات

- ترقيم جميع الصفحات بالأرقام العربية (1 ، 2 ، 3 ، وما إلى ذلك) في الزاوية اليمنى العليا.
- يجب أن تبدأ الصفحة بعد صفحة العنوان بالرقم 2.

الهوامش وضبط المسافات:

- استخدام هامش بمسافة بوصة واحدة في الجانب الأيمن.
- استخدام هامش (0.5) بوصة على الجانب الأيسر (للتجليد).
- محاذاة النص إلى اليسار.
- استخدام مساحة مزدوجة في جميع أنحاء الورقة.
- استخدام مسافة بادئة للسطر الأول من كل فقرة (0.5) بوصة.

المستخلص

- المستخلص عبارة عن ملخص من 100 إلى 150 كلمة.
- يأتي مباشرة بعد صفحة العنوان.
- يجب توسيط كلمة مستخلص بعد بوصة واحدة من أعلى الصفحة ؛ ووضع مسافة مزدوجة بين السطور في الملخص كما تفعل مع جسم الورقة.

إعداد قائمة المراجع

- يتم استخدام الترتيب الأبجدي لترتيب المراجع في نهاية العمل.
- تباعد الأسطريكون مزدوج.
- المسافة البادئة بمقدار (0.5) . بوصة.
- نمط الخط (نفس النمط المستخدم في جسم العمل) ، الحجم 12 مثلاً (New Times Roman)
يجب أن تبدأ قائمة المراجع في صفحة جديدة في نهاية العمل.
- لا تستخدم الحواشي السفلية كمرجع.
- أسماء المؤلفين قم بعكس أسماء جميع المؤلفين واستخدم الأحرف الأولى بدلاً من الأسماء الأولى (لغة الانجليزية).

Popular Citation Styles

Popular Citation Styles And Who Uses Them		
	MLA	English Literature Foreign Language Comparative Literature Regional Studies
	APA	Psychology Education Business/Economics Marketing Linguistics Studies
	Chicago	History Art History Fine Arts Anthropology Philosophy
	IEEE	Engineering Computer Science Information Science
	CSE	Biology Physics Chemistry Geology
Always check with your instructor about what style to use!		



Popular Citation Styles & who uses them?!

MLA	• English, Literature, Foreign language, Communications Religious Studies.
APA	• Psychology, Education, Business, Economic, Nursing, Linguistic Studies.
CHICAGO	• History, Art History, Fine Art, Anthropology, Philosophy.
IEEE	• Engineering, Computer Science, Information Science.
CSE	• Biology, Physics, Chemistry, Geology.
AMA	• All medical specialties. (Al-Mayzab Digital Library) Style is a variation of the Vancouver style.

Citation Styles

Important note: There are many styles and forms used to cite the sources supporting your research. Data used to cite electronic sources is not yet standardized therefore researchers should review citations carefully. For more detailed information, see the links below to view citation formatting and examples for the various citation styles listed.

In addition, consult your institution's reference librarian (if available) for more clarification on the citation style and formatting you should use. Students are encouraged to check with their instructors as most academic institutions have standardized requirements.

Some of the most widely used styles of citation are:

- [AMA Style](#)
- [APA Style](#)
- [Chicago: Author-Date Style](#)
- [Chicago: Humanities Style](#)
- [Harvard: Author-Date Style](#)
- [MLA Style](#)
- [Vancouver/ICMJE Style](#)

Whatever style you choose, accuracy, clarity, and consistency are the most important factors when citing information sources.

طريقة APA في التوثيق

التوثيق وفقاً لأسلوب الجمعية الأمريكية السيكولوجية

داخل البحث:



إذا كان المرجع بحثاً منشوراً
في مجلة علمية

يراعي فيه ما سبق.

أما إذا كان موقعاً على
الانترنت

فيكتب على النحو الآتي:

اسم المؤلف (إن وجد)،
عنوان المقالة، السنة.
الموقع. هكذا: (اليوسفي.
2002. جدوى اقتصادية
وبئية من استغلال الطاقة
المتجددة)

إنفوجرافيك المنارة للاستشارات

إذا كان المرجع كتاباً يكتب:

اسم عائلة المؤلف، سنة النشر، الصفحة
أو الصفحات، ويتم ذلك بين قوسين
هكذا:

إذا كان المؤلف منفرداً:

يكتب (التركي، 2002، ص
87) (87) (2003, Raup.52, p)

إذا كان لمؤلفين اثنين يكتب:

(القدومي، وعبد الحق، 2002، ص 220)
(p, 1994, Costil & Wilmore.22)

إذا كان لثلاثة فأكثر يكتب:

اسم عائلة المؤلف الأول، ويضاف إليها
عبارة وآخرون هكذا: (أنيس وآخرون، ص،
(2782) (Adams, et al., 2002, p.85)

المنارة
للإستشارات



مواقع مفيدة للتوثيق

موقع مفيد للتوثيق اليدوي :

<http://refme.com/>.

Official Sites;

<http://www.mla.org> (link is external).

<http://www.apastyle.org/> (link is external).

<http://www.chicagomanualofstyle.org/index.html>.



توثيق البحوث على الباحث العلمي جوجل سكولار

أسهل طريقة لكتابة المراجع العلمية في البحوث باستخدام Google Scholar

مركز البحوث والدراسات الإسلامية - جامعة القاهرة

Thank You for your kind Attention

